

館長	係長	課 僚

物 品 販 売 承 認 願

年 月 日

焼津市大井川文化会館長 様

申請者 住 所
 団 体 名
 氏名又は
 代表者名
 連 絡 先 TEL

このことについて、次のとおり承認くださるよう申請します。

行事名称	
物品販売日時	年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで
使用施設名	リハーサル室 ロビー 駐車場 わんぱく広場
販売品名	
販 売 者	住所 氏名 連絡先 TEL

※物品販売承認書（許可日以外）についてもご記入願います。

.....切り取り.....

物 品 販 売 承 認 書

年 月 日

様

焼津市大井川文化会館長

物品販売について、下記使用条件を附して承認します。

行事名称	
物品販売日時	年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで
使用施設名	リハーサル室 ロビー 駐車場 わんぱく広場
販売品名	
販 売 者	住所 氏名 連絡先 TEL
使用条件	(1)物品販売についての責任は、すべて申請者が負うこと。 (2)物品販売報告書（別紙様式）を提出すること。 (3)物品販売手数料（販売額の10%）を支払うこと。 (4)駐車場使用の場合は、必ず施錠し、鍵を返却すること。 (5)その他

館長	係長	課 僚

物 品 販 売 報 告 書

焼津市大井川文化会館長 様

申請者 住 所
 団 体 名
 氏名又は
 代表者名
 連 絡 先 TEL

行事名称				
物品販売日時	年 月 日 (曜日) 時 分から 時 分まで			
使用施設名	リハーサル室 ロビー 駐車場 わんぱく広場			
販売品名	数量	単価	金額	備考
合計				
物品販売手数料	(物品販売額の 10%)			